



AKADEMIA OBRONY NARODOWEJ

**Zarządzenie Nr 42
Rektora-Komendanta Akademii Obrony Narodowej**

z dnia 15.07.2014 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenckim
Akademii Obrony Narodowej**

Na podstawie art. 14, art. 66 ust. 2 i art. 185 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1.

1. Wprowadzam *Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenckim Akademii Obrony Narodowej*, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Traci moc zarządzenie Rektora-Komendanta Nr 36 z dnia 01.08.2013 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania miejsca w domu studenckim Akademii Obrony Narodowej*.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ
/-/ p.o. płk prof. dr hab. Dariusz KOZERAWSKI**

W porozumieniu:

z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów

/-/ Piotr Narojczyk

z Radą Samorządu Doktorantów Akademii Obrony Narodowej

/-/ Anna Rożej

W uzgodnieniu:

z Radcą Prawnym Akademii Obrony Narodowej

/-/ Andrzej Knapik

REGULAMIN PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENCKIM AKADEMII OBRONY NARODOWEJ

§ 1.

1. *Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenckim Akademii Obrony Narodowej*, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady oraz tryb przyznawania miejsc w Domu Studenckim Akademii Obrony Narodowej, zwanym dalej: „DS”.
2. Miejsce w DS może otrzymać student i doktorant Akademii Obrony Narodowej, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w niniejszym regulaminie.

§ 2.

O przyznanie miejsca w DS mogą się ubiegać wyłącznie studenci i doktoranci studiów stacjonarnych Akademii Obrony Narodowej, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 3.

1. Miejsce w DS przyznaje się studentowi (doktorantowi), któremu codzienny dojazd do Uczelni najkrótszymi połączeniami transportu publicznego uniemożliwiłby lub w znaczny sposób utrudnił studiowanie.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi (doktorantowi), który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o pomocy materialnej dla studentów (doktorantów).
3. Miejsce w DS przyznawane jest od daty rozpoczęcia do zakończenia danego roku akademickiego (tj. do 30 września).
4. W przypadku, gdy w DS są dostępne wolne miejsca w trakcie roku akademickiego, wnioski złożone w tej sprawie Komisja, o której mowa w § 5, rozpatruje na bieżąco.

§ 4.

1. Wniosek o miejsce w DS należy składać w Wydziale Spraw Studenckich i Doktoranckich, zwanym dalej „WSSiD”, które przekazywane są następnie Komisji, o której mowa w § 5.
2. Wzór wniosku o miejsce w DS stanowi załącznik 1 do regulaminu.

§ 5.

1. Miejsce w DS przyznaje Komisja ds. przyznawania miejsca w DS zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi w większości studenci i doktoranci zaproponowani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów i Radę Doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 5 osób i nie większej niż 10 osób oraz pracownicy uczelni. Skład Komisji ustala prorektor ds. studenckich.
3. Pierwszy termin rozpatrywania wniosków oraz wymaganych dokumentów wyznaczany jest przez prorektora ds. studenckich w okresie przypadającym na ostatni tydzień sierpnia i podawany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń WSSiD oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia przewodniczącego w posiedzeniu Komisji, w sprawach dotyczących przyznawania miejsc w DS, w tym do podpisywania odpowiednich decyzji i innych dokumentów, w imieniu przewodniczącego upoważniony jest jego zastępca; w razie nieobecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego ich obowiązki wykonuje członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów (doktorantów) wniosków o miejsce w DS.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu osobowego. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
8. Komisja jest zobowiązana do ochrony danych osobowych znajdujących się we wnioskach.
9. Decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w DS ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 6.

Student (doktorant) od decyzji w sprawie odmowy przyznania miejsca w DS może wnieść odwołanie wraz z uzasadnieniem do prorektor ds. studenckich za pośrednictwem WSSiD, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 7.

1. Lista osób, które otrzymały miejsce w DS podawana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń WSSiD oraz na stronie internetowej Uczelni.
2. W przypadku otrzymania miejsca w DS student (doktorant) zobowiązany jest do odebrania z WSSiD stosownego skierowania. Wzór skierowania stanowi załącznik 2 do regulaminu
3. Po odebraniu skierowania, o którym mowa w ust. 2, student (doktorant) zobowiązany jest do zakwaterowania się w DS oraz dopełnienia wszelkich formalności meldunkowych w terminie wyznaczonym osobiście przez kierownika DS.
4. W przypadku, gdy z ważnych przyczyn student (doktorant) nie może zakwaterować się w terminie określonym powyżej, zobowiązany jest w tym samym terminie pisemnie powiadomić kierownika DS o przyczynach opóźnienia oraz określić termin, w jakim zrealizuje przedmiotowe czynności.
5. Student (doktorant) nie może odstąpić ani użyczyć przyznanego mu miejsca w DS innej osobie.
6. Brak zakwaterowania i zameldowania studenta (doktoranta) w określonych powyżej terminach jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego miejsca w DS.
7. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS student (doktorant) ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia kierownika DS i WSSiD.

§ 8.

1. Student (doktorant) traci prawo do zamieszkania w DS przed upływem czasu, na jaki przyznano mu miejsce, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów (doktorantów) bądź zawieszenia w prawach studenta (doktoranta),
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) urlopowania, z wyjątkiem urlopów ze względów zdrowotnych,
 - 4) zalegania z opłatą za zakwaterowanie co najmniej 30 dni,
 - 5) cofnięcia mu przydziału miejsca z powodu naruszenia *Regulaminu Domu Studenckiego Akademii Obrony Narodowej*.

2. Decyzje o utracie prawa do zakwaterowania w DS wydaje prorektor ds. studenckich. Decyzje doręcza się studentowi (doktorantowi) w formie pisemnej, z uzasadnieniem.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, student (doktorant) ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji z klauzulą natychmiastowej wykonalności.
4. Od decyzji o utracie prawa do miejsca w DS przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta Uczelni, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9.

Studenci (doktoranci) stacjonarni, posiadający rodzinę mogą się ubiegać o przyznanie miejsca w DS dla siebie, swojego dziecka oraz niepracującego małżonka.

§ 10.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych nieuwjętych w regulaminie – o przyznaniu miejsca w DS decyduje prorektor ds. studenckich.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy *Regulaminu Domu Studenckiego Akademii Obrony Narodowej*.

**REKTOR-KOMENDANT
AKADEMII OBRONY NARODOWEJ
/-/ wz. prof. dr hab. Paweł CIEŚLAR**

Wykaz załączników

Załącznik 1. Wniosek o miejsce w Domu Studenckim Akademii Obrony Narodowej.

Załącznik 2. Skierowanie do Domu Studenckiego Akademii Obrony Narodowej.